

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 3
«29» августа 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим
советом
Протокол № 3
« 28 » августа 2014
г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 108/23 от
01.09.2014 г.
Директор ГБОУ СОШ
№ 21 г. Сызрани



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Учреждения, расположенном по адресу: 446029, Самарская область, г. Сызрань, ул. Циолковского д. 1

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 21 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области «Детский сад» (далее по тексту структурное подразделение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с: – Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; – Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; – Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе» (утв. приказом министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012г. № 381-од); – Положением о порядке комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (утв. приказом министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012г. № 67-од (в ред. приказа министерства образования и науки Самарской области от 20.11.2012г. № 400-од, приказа министерства образования и науки Самарской области от 16.01.2014г. № 11-од); – иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; – Уставом Учреждения.
- 1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, Западного управления министерства образования и науки Самарской 3 области, министерства имущественных отношений Самарской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения, целью которого является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.5. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 1 года 6 месяцев до 7 лет.
- 1.6. Основными задачами структурного подразделения являются: - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; - обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей; - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей; - осуществление коррекции речевых нарушений; - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7. Фактический адрес структурного подразделения: 446029, Самарская область, г. Сызрань, ул. Циолковского, д. 1.

2. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

2.1 Обучение и воспитание ведется на русском языке.

2.2 Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

2.4 В структурном подразделении группы имеют общеразвивающую направленность.

2.5 В группе общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.6 Содержание образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности, за исключением детей-инвалидов, определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой структурным подразделением самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

2.7 Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.8 В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9 Предельная наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13.

2.10. Структурное подразделение может реализовать дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- физкультурно – спортивной;
- художественно – эстетической;
- естественнонаучной.

2.11. В структурном подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00 час. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания), кратковременного пребывания воспитанников (от 3-х до 5-ти часов). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

2.12. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и СанПиН 2.4.1.3049-13 . Ежедневное

количество образовательной деятельности определяется расписанием согласно учебному плану структурного подразделения.

2.13. Организация питания и медицинское обслуживание осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации согласно Уставу.

3. Правила приема детей (воспитанников), порядок и основания отчисления детей (воспитанников)

3.1. Прием воспитанников осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в ГОУ; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом ГОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в ГОУ и организацию образовательного процесса».

3.2. Комплектование ГОУ осуществляется на основе электронного распределения мест в ГОУ.

3.3. Распределение мест в ГОУ организуется посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, возраста ребенка, направленности группы.

3.4. Комплектование ГОУ воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование ГОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования ГОУ воспитанниками осуществляется заведующим структурного подразделения еженедельно по понедельникам с 10.00 до 17.00 по адресу 446029, Самарская область, г. Сызрань, ул. Астраханская д. 3 «А».

3.6. Прием детей в ГОУ осуществляется на основании следующих документов: - заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей); - копии свидетельства о рождении ребёнка; - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (форма N 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов» - заключения психолога – медико-педагогической комиссии Государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолога – педагогической и медико-социальной помощи Центра диагностики и консультирования г.о. Сызрань (при наличии); - копии документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Учреждение (при ее наличии). Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Зачисление воспитанников в ГОУ оформляется приказом ГОУ о приеме лица на обучение на основании данных документов и договора об образовании.

3.8. Отчисление воспитанников из ГОУ производится: - по желанию родителей (законных представителей); - в связи с достижением воспитанником ГОУ возраста, необходимого для обучения в образовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования; - в связи с заключением психолога-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ГОУ.

3.9. Отчисление воспитанников из ГОУ оформляется приказом по ГОУ.

3.10. Порядок комплектования, прием и отчисление детей (воспитанников) осуществляется согласно Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся: – дети (воспитанники); – родители (законные представители); – педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением, который назначается приказом директора Учреждения. Права и обязанности заведующего структурным подразделением определяются трудовым договором.