

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

структурного подразделения ГБОУ СОШ № 21, расположенного по адресу:
г. Сызрань, ул. Циолковского, д. 1.

Задачи профсоюзной организации на 2013-2014 учебный год:

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышение социальной защищенности работников ДОУ.
2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
5. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Профсоюзные собрания			
1.1	Создание первичной профсоюзной организации и утверждение кандидатуры председателя.	Ноябрь 2013г.	Заведующий
1.2	О ходе выполнения коллективного договора.	Май 2014г.	Председатель профкома
1.3	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.	Апрель 2014г.	Заведующий
1.4	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	Сентябрь 2014г.	Председатель профкома Уполномоченный по ОТ

II. Заседания профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.(Акт проверки соглашения ПО ОТ на 2014 год) Обсуждение и утверждение проекта соглашения по ОТ на 2015	Август-сентябрь 2014г.	Заведующая Председатель профкома Уполномоченный по ОТ
	Поздравления с Днем воспитателя	Октябрь 2014г.	Профком
2.2.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	Сентябрь 2014г.	Профком, Администрация
2.2.	Согласование графика отпусков работников ДОУ на 2014 год Подготовка к празднику « Новый год» О проведении новогоднего вечера.	Декабрь 2013г.	Заведующий Председатель профкома
2.3.	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Май 2014г.	Председатель профкома Член профкома
2.4.	Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда в ДОУ (АКТ проверки соглашения по ОТ)	Май 2014г.	Председатель профкома Члены профкома
2.5.	Подготовка к празднику «8 марта»	Март 2014г.	Члены профкома
	Об участии сотрудников в субботниках, благоустройстве территории ДОУ	Апрель 2014г	Председатель профкома Члены профкома
III. Организационно-массовая комиссия			
3.1.	Оформление профсоюзного стенда	Декабрь 2013г.	Председатель профкома

3.2.	Проверить совместно с назначением правильности взимания профсоюзных членских взносов и сделать отметку в профсоюзных билетах	Июнь 2014г.	Профком
3.3.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Председатель профкома
О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года.			
3.6	Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода».	Июль 2014г.	Председатель профкома Комиссия по КМР
3.7	О рациональном использовании рабочего времени.	В течение года	Председатель профкома Члены профкома
IV. Комиссия по охране труда			
4.2.	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Профком